



Gestão Cartorária

Objetivo

Capacitar magistrados quanto às técnicas administrativas de organização, planejamento e controle das ações voltadas à prestação de serviços jurisdicionais.

Datas

INSCRIÇÕES	TURMA	INÍCIO	TÉRMINO
09/04 a 13/04	Turma 1	23/04	25/05
16/04 a 27/04	Turma 2	11/06	13/07
30/04 a 11/05	Turma 3	30/07	31/08
14/05 a 25/05	Turma 4	17/09	19/10
28/05 a 08/06	Turma 5	05/11	07/12

Inscrições no site da Academia

Conteúdo

- Definição de: Planejamento Estratégico; Estratégia; Gestão Estratégica; Missão Institucional; Visão de Futuro; Princípios e Valores; Diagnóstico Organizacional;
- Diretrizes e Políticas; Análise do Ambiente; Pontos Fortes e Pontos Fracos; Ameaças e Oportunidades; Objetivos Estratégicos e Metas; Plano Estratégico; Planos de Ação;
- Justificativa da necessidade de um planejamento estratégico para os cartórios;
- As causas gerenciais da morosidade na prestação jurisdicional;
- Os impactos das organizações sobre o indivíduo e sociedade;
- Identificar os elementos básicos de um modelo de planejamento estratégico (rotinas adequadas; melhoria de fluxo de entrada e saída de processos; relacionamento interpessoal entre magistrados, membro do Ministério Público, advogados e servidores; atendimento ao público);
- Implantação, no gabinete, de processos lógicos de atuação do magistrado e dos servidores;
- Estudos de casos concretos, visando a elaboração de um planejamento estratégico.